**Hierarchia funkcji**

1. **Zarządzanie klientem**
   1. Dodawanie nowych klientów
      1. Wprowadzanie danych osobowych
      2. Wprowadzanie danych samochodu klienta
      3. Powiązanie samochodu z klientem
      4. Przypisanie numeru ID klienta i ID auta
      5. Rejestracja klienta do systemu (przypisanie loginu i hasła)
   2. Usuwanie konta klienta na jego życzenie
   3. Modyfikowanie danych klienta
      1. Edycja danych osobowych
      2. Edycja danych samochodu klienta
      3. Edycja ID klienta i ID samochodu
   4. Przeglądanie danych klienta
2. **Zarządzanie mechanikami**
   1. Dodawanie nowych mechaników przez administratora
      1. Wprowadzanie danych osobowych
      2. Przypisanie numeru ID mechanikowi
      3. Rejestracja mechanika w systemie
   2. Usuwanie konta mechanika z systemu przez administratora (po zwolnieniu mechanika)
   3. Edycja danych mechanika w systemie
      1. Edycja danych osobowych
      2. Edycja numeru ID mechanika
   4. Przydzielanie zadań mechanikom
      1. Przypisywanie mechanika do zadania
      2. Przydzielanie mechanikowi stanowiska niezbędnego do wykonania zadania
      3. Oddanie samochodu klienta do naprawy danemu mechanikowi
   5. Przeglądanie danych mechanika
3. **Zarządzanie stanowiskami naprawczymi i diagnostycznymi**
   1. Dodanie nowego stanowiska
      1. Przypisanie numeru Id stanowisku
      2. Przypisywanie stanowisku odpowiednich właściwości (czy stanowisko jest zaopatrzone w kanał, jakie samochody może przyjąć, do czego stanowisko jest przeznaczone)
   2. Usuwanie stanowiska
   3. Edycja danych stanowiska
      1. Edycja numeru ID stanowiska
      2. Edycja właściwości stanowiska (w przypadku gdy stanowisko zostało rozbudowane)
   4. Przypisanie mechanika do stanowiska
4. **Zarządzanie pracownikami działu obsługi klienta**
   1. Dodawanie nowego pracownika
      1. Wprowadzanie danych osobowych
      2. Przypisanie numeru ID pracownikowi
   2. Usuwanie pracownika z systemu
   3. Edycja danych pracownika
      1. Edycja danych osobowych pracownika
      2. Edycja numeru ID pracownika
   4. Przeglądanie danych pracownika

Relacje

Klient Samochód Obsługa klienta Mechanik Stanowisko

**Klient**- Ma wgląd w systemie w dane dotyczące jego auta.

**Obsługa klienta**- Ma wgląd w dane dotyczące klienta, jego auta oraz mechanika i stanowiska na którym odbywa się naprawa.

**Mechanik**- Ma wgląd w dane samochodu, który będzie naprawiał, oraz w dane stanowiska na którym będzie wykonywał pracę.